

## FICHE PRATIQUE – DSRP

### ⇒ Accès base

<https://t21.ffrsp.fr/>

Identifiant validé et transmis par la FFRSP

### ⇒ Consulter la base

Bouton 

>> **Rechercher un échographiste :**

– Noter le NOM ou n° identifiant ou n° RPPS puis 

### ⇒ Ajouter un nouvel échographiste

Bouton  → 



Renseigner la fiche de l'échographiste ←



Le n° de DSRP qui va être généré automatiquement va tenir compte du dernier créé. Si ce n° ne correspond pas à celui attendu => contacter les référents T21 – FFRSP ([t21@ffrsp.fr](mailto:t21@ffrsp.fr))

Lors de la validation de la fiche, une attestation d'adhésion va être envoyée automatiquement par la plateforme (immédiatement ou en différé) à l'échographiste et au référent T21 du DSRP.

### ⇒ Récupérer un échographiste par transfert

Un cadre rouge apparait en haut de la liste

ATTENTION, NE PAS VALIDER UN TRANSFERT TANT QUE VOTRE BASE N'EST PAS À JOUR

1 demande de transfert à valider :

Une fois le transfert validé, vous pourrez retrouver l'échographiste dans le tableau ci-dessous en filtrant avec le statut "Transfert en cours (Arrivée)" ou "Actif" si le transfert est effectif.

| Date de demande de transfert | N° RPPS | Nom | Prénom | Profession | Réseau de provenance | Date de sortie du réseau |
|------------------------------|---------|-----|--------|------------|----------------------|--------------------------|
|                              |         |     |        |            |                      |                          |

Cliquer sur coche  à droite de la ligne pour valider. Corriger si besoin la date (qui peut être celle du jour ou postérieure), puis le département. Compléter ensuite la fiche de l'échographiste.



Le statut de l'échographiste va passer de « Transfert en cours (arrivée) » à « ACTIF ».




Le n° de DSRP qui va être généré automatiquement va tenir compte du dernier créé. Si ce n° ne correspond pas à celui attendu => contacter les référents T21 - FFRSP ([t21@ffrsp.fr](mailto:t21@ffrsp.fr))

Lors de la validation de la fiche, une attestation d'adhésion va être envoyée automatiquement par la plateforme (immédiatement ou en différé) à l'échographiste et au référent T21 du DSRP.



## ⇒ Transférer un échographiste


Bouton  → rechercher échographiste par NOM ou n° RPPS ou n° identifiant → 

Cliquer sur  en fin de ligne et renseigner : la date de sortie du DSRP (date du jour + 15j) et le DSRP destinataire

Le statut de l'échographiste va passer de « ACTIF » à « Transfert en cours (départ) » .

## ⇒ Supprimer un échographiste

Bouton  → rechercher échographiste par NOM ou n° RPPS ou n° identifiant → 

Cliquer sur  en fin de ligne et renseigner la date de fin et le motif de suppression.



Le statut de l'échographiste va passer de « ACTIF » à « SUPPRIMÉ ».

Lors de la validation de la fiche, un certificat de suppression va être envoyée automatiquement par la plateforme (immédiatement ou en différé) à l'échographiste et au référent T21 du DSRP.



## ⇒ Exporter la base

Bouton 



### >> Exporter la base des numéros actifs :

- Sélectionner ACTIF dans le 1<sup>er</sup> filtre puis  puis 
- fichier Excel

### >> Exporter la base des numéros supprimés :

- Sélectionner SUPPRIME dans le 1<sup>er</sup> filtre puis  puis 
- fichier Excel

### >> Exporter la base totale des numéros :

- Sélectionner STATUT dans le 1<sup>er</sup> filtre puis  puis 
- fichier Excel

## ⇒ Rechercher le contact d'un DSRP ou laboratoire

Bouton 

## ⇒ Contacter les référents T21 de la FFRSP

Bouton 