

## FICHE DE POSTE

### Sage-femme coordinatrice

L'Association Périnat IF Sud est un réseau de santé périnatale, dénommé aussi « Dispositif Spécifique Régional de périnatalité », implanté en Essonne et dans le Sud de la Seine et Marne.

Il a pour objet l'amélioration de la qualité des soins en périnatalité en coordonnant l'ensemble des acteurs concernés par la prise en charge de la femme enceinte.

Les missions des DSRP sont cadrées par :

- La circulaire ministérielle de juillet 2015 : <https://ffrsp.fr/qui-sommes-nous/#:~:text=circulaire%20minist%C3%A9rielle%20de%20Juillet%202015>
- L'instruction du 03 août 2023 sur l'actualisation des missions des DSRP : [https://ffrsp.fr/wp-content/uploads/2023/08/2023\\_instr\\_DSRP\\_20230803.pdf](https://ffrsp.fr/wp-content/uploads/2023/08/2023_instr_DSRP_20230803.pdf)

**Les principales missions du réseau sont :**

- L'amélioration de l'accès aux soins (y compris aux IVG),
- L'harmonisation et l'évaluation des pratiques professionnelles,
- La communication et la coordination des professionnels participant aux prises en charges périnatales,
- Le suivi du dépistage de l'audition
- L'identification et l'évaluation des échographistes dans la cadre du dépistage de la Trisomie 21

#### POSITIONNEMENT

**Lien hiérarchique :** Présidente du Réseau

**Liens fonctionnels :**

- Sage - femme coordinatrice, 1 ETP
- Sage-femme CD91 mise à disposition, 0,20 ETP
- Coordinatrice administrative, 0,86 ETP
- Secrétaire, 1 ETP

#### MISSIONS

##### 1. ANIMER LE RESEAU

- Piloter les groupes de travail du réseau, afin d'élaborer notamment des formations, des outils de communication, des protocoles conformes aux recommandations HAS, sociétés savantes.

- Proposer des thèmes pour des Webinaires et/ou Soirées d'Information, journées de sensibilisation, etc et participer à leur élaboration.
- Répondre aux appels à projet
- Relations avec les professionnels du Réseau et des autres réseaux

## 2. PARTICIPER AUX TRAVAUX DU RESEAU

- Participation aux réunions du réseau (*Bureau, CA, AG, Conseil Scientifique, coordination, partenaires, événements...*)
- Recensement des évènements indésirables graves et organisation de revues de morbidité

## 3. REPRESENTER LE RESEAU ET DEVELOPPER LES PARTENARIATS

- Auprès des institutions (*ARS, Assurance maladie, collectivités territoriales...*) des acteurs du champ de la santé, des représentants d'usagers et associations.
- Développement des partenariats auprès des acteurs des secteurs sanitaires, médico-sociaux et sociaux en périnatalité

## COMPETENCES

- Motivation pour un travail d'équipe et esprit d'initiatives
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance du territoire de Périnat IF Sud
- Connaissance en montage et suivi de projets
- Sens du relationnel, autonomie, rigueur, écoute, bienveillance, polyvalence, mobilité

## FORMATION

Diplôme d'État de sage-femme, Au moins 5 ans d'expérience hospitalière publique ou privée.

Expérience souhaitée en :

- Echographie
- EPP, EPNP
- Vulnérabilités médico-psycho-sociales

## MODALITES D'EXERCICE

**Lieu :** 3 Rue Jules Guesde – Bat A – 91130 Ris-Orangis

A prévoir : déplacements ponctuels en région Ile de France

**Temps de travail :** 0,40 ETP

A prévoir : Adaptation ponctuelle des horaires en fonction de certains évènements (*bureaux, AG, soirées d'information...*)

**Moyens matériels :**

- Requis : Un véhicule personnel (indemnisation des frais kilométriques au barème fiscal)
- Mis à disposition : Bureau, téléphone fixe et portable, ordinateur mis à disposition par le Réseau Périnat IF Sud

**Rémunération :** selon profil et expérience (*CCN 51 de l'hospitalisation privée à but non lucratif*).

**Poste à pourvoir en :** le 1<sup>er</sup> juin 2024

**CV et lettre de motivation à envoyer à :** Stéphanie THEALLIER Coordinatrice Administrative  
[coordination@perinatifsud.fr](mailto:coordination@perinatifsud.fr)