



SAGE-FEMME COORDINATRICE.TEUR

1 ETP (temps plein) – CDI et/ou mise à disposition

Présentation générale du réseau Périnatal du Val de Marne :

Le réseau périnatal du Val de Marne est un réseau de soins ville-hôpital dont l'objectif est d'améliorer la sécurité et la qualité de la prise en charge des patientes enceintes et des nouveau-nés.

Le réseau assure la continuité et la traçabilité du parcours de soins de la mère et de l'enfant. Il organise des liens entre tous les professionnels, de la ville, de l'hôpital, des secteurs publics et privés qui interviennent dans le suivi du couple mère-enfant.

Identification du poste :

1. Liaison hiérarchique :

- Sous la responsabilité du Bureau du réseau et de ses instances
- Travaille en liens avec les coordinations médicales et administrative du réseau

2. Liaisons fonctionnelles :

- Tous les partenaires et autres réseaux de santé qui participent à l'activité du Réseau Périnatal du Val de Marne et à ses missions

3. Conditions de travail :

<u>Fonction</u> :	Cadre de profession médicale, sage-femme
<u>Temps de travail</u> :	Temps plein (1 ETP, soit 100% sur base de 38H / semaine, avec RTT)
<u>Lieu</u> :	1 voie Félix Éboué – 94000 CRÉTEIL (déplacements à prévoir en IDF)
<u>Convention collective</u> :	CCN 51 (Convention collective nationale des établissements privés et d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif du 31 octobre 1951)
<u>Salaire annuel</u> :	selon profil

Missions du poste :

Au sein d'une équipe dynamique et investie, dans le cadre des missions définies par le contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM) signé avec l'ARS, la sage-femme coordinatrice participe à la mise en œuvre des missions du réseau auprès des usagers, des professionnels du territoire et des instances selon l'instruction n°DGOS/R3/DGS/SP1/2023/122 du 3 août 2023.

Missions spécifiques :

Rôle de coordination, d'appui, d'évaluation et d'expertise médicale :

- Assurer les interactions et les liens entre les différents acteurs du réseau
- Mobiliser des professionnels médico-psycho-sociaux du département
- Proposer et mettre en place des programmes de formations interdisciplinaires (sur les thématiques du CPOM), et évaluer la satisfaction des participants
- Organiser les parcours de soins adaptés aux enjeux nationaux et régionaux (IVG, allaitement, santé mentale, EPP, EPNP, repérage des violences faites aux femmes, et de la dépression du post partum, transfert in utéro...)
- Contribuer à l'organisation du dépistage combiné de la Trisomie 21 en lien avec la FFRSP, en promouvant la démarche qualité, en délivrant les numéros d'identification, en maintenant à jour un annuaire des échographistes du territoire et en analysant les résultats des échographistes du réseau
- Mettre en œuvre le programme de dépistage de la surdité du nouveau-né en lien avec la CFDNA en apportant une aide méthodologique aux acteurs de santé concernés, en contrôlant le suivi et la qualité via l'analyse des résultats, en analysant les éventuels dysfonctionnements dans la coordination des acteurs, en participant à l'élaboration de mesures correctives.
- Orienter les usagers et organiser la prise en charge des patientes vulnérables en les mettant en liens les différents partenaires pour les inscriptions en maternité pour les IVG...
- Mener des groupes de travail avec les différents partenaires du réseau, participer à l'élaboration, avec le comité scientifique, des protocoles médicaux et les transmettre aux professionnels adhérents du réseau

Analyser, rédiger, communiquer :

- Analyser et évaluer l'activité du réseau en recueillant les données quantitatives, qualitatives et statistiques, et rédiger un rapport d'activité annuel à présenter lors des assemblées générales et de la revue annuelle de contrat de l'ARS
- Contribuer à la diffusion des informations ascendantes vers les autorités sanitaires, et descendantes à l'intention des professionnels, des structures et des usagers, notamment via le site internet du réseau
- Contrôler, mettre à jour et diffuser les annuaires
- Représenter le réseau aux réunions de travail organisées par l'ARS ou les instances en accord avec le bureau, et en rédiger des comptes-rendus

Compétences et connaissances requises :

- Conduite de projets
- Maîtrise des outils informatiques, internet et de communication
- Esprit fédérateur, capacité à convaincre, à motiver
- Esprit d'initiative et autonomie
- Qualités relationnelles, organisationnelle et dynamisme
- Capacités rédactionnelles et d'analyses
- Savoir rendre compte
- Notions de Santé Publique



Si vous êtes intéressé.e, merci d'envoyer CV et LM par courriel,
à : contact@rpvm.fr