



**FICHE DE POSTE**  
**Coordinateur(trice) référente Ouest Guyanais**  
**Réseau Périnatal Guyane**

Rattachement hiérarchique direct : Président du réseau  
Travail en lien avec les autres coordinateurs du réseau  
Répartition des missions/actions par la coordinatrice régionale

**Compétences/connaissances :**

- Capacité à animer et organiser un réseau de professionnels ;
- Connaissance en épidémiologie et santé publique ;
- Connaissance en montage et suivi de projets ;
- Capacité à gérer et organiser une équipe, un groupe de travail, en interdisciplinarité ;
- Capacité rédactionnelle et de communication ;
- Connaissance et utilisation des moyens informatiques ;
- Qualités relationnelles facilitant le travail en réseau ;
- Connaissance des prises en charge des grossesses et des nouveaux nés ;
- Connaissance des professionnels de la périnatalité de la région Guyane et des spécificités des circuits patients sur le fleuve Maroni : atout

**Missions:**

**Liste d'activités non limitative et pouvant évoluer en fonction des besoins et de l'évolution du CPOM**

- Gestion de projets : montage, recherche financière, mise en œuvre et évaluation des projets ;
- Participer au suivi des tableaux de bord ;
- Participer aux réunions d'élaboration de la politique de santé périnatale sur l'Ouest Guyanais ;
- Recueillir et analyser les dysfonctionnements et événements indésirables déclarés au Réseau. Proposer des pistes d'amélioration ;
- Aider à la gestion du volet « organisme de formation/ ANDPC » du réseau Périnatal Guyane ;
- Aider au suivi du fonctionnement et de l'exploitation du Registre d'Issue de Grossesse Informatisé (RIGi) pour l'Ouest Guyanais ;
- Participer aux instances du Réseau Périnatal ;
- Participer à la gestion de la communication du Réseau ;
- Participer à l'écriture du rapport d'activités ;
- Rencontrer les professionnels et institutions ;
- Organiser et animer des groupes de travail.



**Missions enfant vulnérable et dépistage de l'audition (0.1 ETP) :**

- Participer à l'organisation de la coordination, au suivi de l'enfant vulnérable et du dépistage de l'audition en lien avec la coordinatrice Enfant
  - Coordonne l'inclusion des enfants dans le Réseau de suivi selon les critères définis
  - Réalise le suivi du dépistage de l'audition sur l'Ouest Guyanais

**Qualités et compétences recherchées**

- Diplôme de Sage-femme ou profil santé publique
- Compétences en Santé Publique
- Expérience du travail en réseau appréciée (stage ou travail effectif de terrain)
- Sens du relationnel, mobilité, autonomie
- Connaissance de la Guyane appréciée

**Moyens matériels :**

Véhicule personnel exigé (prise en charge des frais kilométriques au barème fiscal pour les déplacements professionnels à partir du bureau). Extension assurance véhicule nécessaire  
Location de véhicules pour les déplacements professionnels supérieurs à 50km, après validation du service  
Tickets restaurant  
Mutuelle  
Bureau équipé (ordinateur et téléphone portables mis à disposition pour les activités professionnelles)

**Prise de poste :**

Immédiate

**Caractéristiques du poste**

Basé à St Laurent du Maroni, au Réseau Périnatal Guyane, Guyane française  
Déplacements possibles sur l'ensemble du territoire

**Type de contrat proposé :**

CDI ou mise à disposition

Temps de travail : temps plein (35 heures par semaine, heures supplémentaires récupérées)

Congés à organiser avec les autres coordinateurs et après validation par la coordinatrice régionale afin d'assurer la continuité de mission sur l'ensemble du territoire

Salaire en fonction du diplôme avec reprise de l'ancienneté.

**Contacts :**

La lettre de motivation, accompagnée d'un CV, doit être rédigée à l'attention du Président, Dr Herliche FAGLA.

Les candidatures doivent être adressées par mail à l'adresse suivante :

[reseauperinatguyane@gmail.com](mailto:reseauperinatguyane@gmail.com)

