

Fiche de poste
SAGE-FEMME COORDINATRICE.TEUR
Temps plein

Présentation générale du réseau Périnatal du Val de Marne :

Le réseau périnatal du Val de Marne est un réseau de soins ville-hôpital dont l'objectif est d'améliorer la sécurité et la qualité de la prise en charge des patientes enceintes et des nouveau-nés. Le réseau assure la continuité et la traçabilité du parcours de soins de la mère et de l'enfant. Il organise des liens entre tous les professionnels, de la ville, de l'hôpital, des secteurs publics et privés qui interviennent dans le suivi du couple mère-enfant. Le réseau est une structure associative loi 1901 avec un Conseil d'administration, un bureau, un comité scientifique. Une Assemblée générale annuelle valide le bilan financier, moral et débat des orientations en accord avec le contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens signé avec l'ARS

Identification du poste :

1. Liaison hiérarchique :

- Sous la responsabilité du bureau du réseau
- Le.a coordinateur.trice travaille à la coordination du réseau en liens avec le Bureau du Réseau, les coordinations pédiatrique, et administrative

2. Liaisons fonctionnelles :

- Tous les partenaires qui participent au Réseau Périnatal du Val de Marne cités ci-dessus
- Les autres réseaux de santé

3. Conditions de travail :

Fonction : **Cadre de profession médicale, sage-femme**

Temps de travail : **Temps plein** (1 ETP sur la base de 38h)

Lieu : 1 voie Félix Éboué – 94000 CRÉTEIL

Disponibilité : Immédiate

Missions du poste :

Organiser, coordonner l'activité et les moyens du Réseau Périnatal du Val de Marne en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations dues aux personnes soignées définies dans la Convention constitutive

Missions spécifiques :

Rôle de coordination, d'appui, d'évaluation et d'expertise médicale

- Assurer les interactions et les liens entre les différents acteur.trice.s du réseau
- Mobiliser les professionnel.le.s médico-psycho-sociaux.ales du réseau
- Orienter les usager.e.s
- Gérer les demandes d'identifiant.e.s des échographistes T21 en binôme avec la secrétaire du réseau, et analyser leurs résultats
- Mettre en œuvre le programme national de dépistage néonatal de la surdité, en lien avec le CFDNA et en binôme avec la secrétaire du réseau
- Organiser la prise-en-charge des patient.e.s vulnérables en mettant en liens les différents partenaires
- Suivre la réalisation et l'évolution des objectifs opérationnels définis par le réseau
- Transmettre les différents protocoles médicaux établis par le comité scientifique aux professionnel.le.s adhérent.e.s du réseau
- Organiser la mise en place des formations demandées par le réseau en binôme avec la secrétaire du réseau
- Analyser et évaluer l'activité du réseau en recueillant les données quantitatives et statistiques du réseau
- Rédiger et présenter chaque mois un rapport d'activité ainsi que le bilan annuel lors de l'assemblée générale
- Élaborer et alimenter le site internet
- Contrôler la mise à jour de l'annuaire
- Représenter le réseau aux réunions de travail organisées par l'ARS ou les instances en accord avec le bureau avec comptes rendus et suivi des dossiers
- Veiller à l'information des professionnel.le.s et des usager.es
- Gérer des projets et des actions menées par le réseau
- Évaluation des projets et actions du réseau, en lien avec l'équipe

Compétences et connaissances requises :

- Notions de Santé Publique
- Capacité de management
- Capacité de gestion
- Conduite de projets
- Maîtrise de l'outil informatique et internet, mise à jour d'un site internet
- Qualités relationnelles, dynamisme, disponibilité, savoir rendre compte

Si vous êtes intéressé.e, merci d'envoyer CV et LM par courriel,
à l'attention de Mme le Dr Danielle GAUDRY :
contact@rpvm.fr