

Réseau de Périnatalité Méditerranée PACA CORSE MONACO

Fiche de mission Directeur(rice) du Réseau MEDITERRANEE

Identification du poste

Directeur(rice) du Réseau de périnatalité Méditerranée PACA/Corse/Monaco

Descriptif du Réseau

Le Réseau de périnatalité Méditerranée dénommé aussi « Dispositif Spécifique Régional de périnatalité » est un réseau de santé de type associatif qui couvre la région PACA, la Corse et la principauté de Monaco. Il a pour mission de coordonner et de soutenir les professionnels de santé pour accompagner au mieux le projet pré-conceptionnel, le déroulement de la grossesse et de la naissance, le bien-être de l'enfant et de ses parents et le suivi des plus vulnérables.

Particularités du poste

Lieu de travail : Marseille ou Nice

Position dans la structure Directeur (rice)

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité hiérarchique de la présidente de l'association Réseau Méditerranée

Liaisons fonctionnelles :

Bureau de l'association

Equipe de coordination

Equipe support

Comités (des protocoles, de la formation, de la prévention, de l'évaluation)

Organisation du travail :

Temps de travail : 100 %

Adaptation en fonction des évènements (réunions, manifestations, enseignement...)

Déplacements en région PACA Corse et Monaco

Description des missions et activités

Le(a) directeur(rice) assure les missions suivantes (liste non exhaustive) :

Conception et mise en oeuvre de la stratégie globale du Réseau

- Il assure la déclinaison opérationnelle du CPOM, propose des orientations stratégiques et élabore la feuille de route dans le respect des textes législatifs et réglementaires
- Il met en œuvre les décisions et délibérations de la gouvernance, les suit et en évalue l'exécution
- Il rend compte de ses actions au Bureau et le cas échéant à l'ARS et sollicite leur arbitrage lorsque nécessaire
- Il promeut une politique d'évaluation des actions du Réseau en lien avec le Bureau et les équipes constitutives

Gestion des équipes

- Il dirige et administre les équipes constitutives du Réseau (équipe « de coordination », équipe « 1000 premiers jours », équipe « cocon », équipe « support ») en lien avec le(s) chef(s) de projet et les pilotes
- Il fixe des objectifs, organise et répartit les ressources et les moyens
- Il contrôle, évalue les résultats, la performance et la qualité
- Il participe à l'élaboration des rapports annuels d'activité

Gestion administrative et financière

Il s'assure du bon fonctionnement, de la performance globale et de la qualité des « fonctions support » du Réseau.

Gestion financière et comptable

- Il élabore et exécute le budget du Réseau en lien avec le Bureau, l'ARS et l'expert-comptable
- Il gère, répartit et planifie les moyens matériels et budgétaires
- Il met en place des indicateurs et tableaux de bords de contrôle de gestion
- Il supervise l'élaboration des rapports comptables

Gestion des ressources humaines

- Il définit une stratégie générale de gestion des ressources humaines, une gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences et s'assure de la continuité du service en toutes circonstances
- Il assure la conduite générale du changement au sein du Réseau
- Il participe à la réalisation des fiches de poste/missions et au recrutement des salariés
- Il élabore le plan de formation, met en œuvre les entretiens d'évaluation
- Il met en œuvre le dialogue social lorsque nécessaire

Sécurité des biens et des personnes

- Il met en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur
- Il garantit l'application de la législation du travail et de la convention collective
- Il participe à l'évaluation des risques professionnels en lien avec la médecine du travail

Représentation du Réseau et partenariats

- Il représente le Réseau auprès des institutions (ARS, Assurance maladie, collectivités territoriales...) des acteurs du champ de la santé, des représentants d'usagers et associations.
- Il développe des partenariats et contribue au décloisonnement des secteurs sanitaires, médico-sociaux et sociaux dans le domaine de la périnatalité
- Il encourage le dialogue et la concertation entre les acteurs concernés

Connaissances

- Environnement institutionnel et administratif
- Organisation et de fonctionnement des associations
- Champs de la santé (sanitaire, médico-social, social, associatif)
- Gestion des ressources humaines
- Finances et gestion budgétaire
- Evaluation, reporting
- Médias et techniques de communication
- Management stratégique
- Intelligence collective, innovations des collaborations et partenariats

Profil et compétence

SAVOIR-FAIRE ET EXPERIENCE

- Diriger une structure composite
- Travailler en réseau multi-professionnel
- Communiquer en externe
- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie
- Piloter des projets complexes
- Déléguer, contrôler et évaluer
- Manager des équipes pluri professionnelles
- Dialoguer, concerter et mettre en œuvre les techniques de négociation professionnelle
- Conduire des transformations, accompagner le changement
- Favoriser des collaborations, partenariats et innovations
- Conduire une démarche qualité

SAVOIR-ETRE

- Représenter sa structure
- Faire preuve de leadership
- Travailler en équipe
- Avoir une capacité d'adaptation et polyvalence
- Avoir le sens de l'écoute, de la communication, du dialogue et de la médiation

Conditions particulières d'exercices

Modalités et conditions de travail :

- Disponibilité sur des horaires étendus
- Déplacements

Relations fonctionnelles et interlocuteurs particuliers :

- Acteurs et professionnels de la santé (établissements hospitaliers publics et privés, établissements et services médico-sociaux), libéraux, etc
- Représentants des acteurs et professionnels de santé (fédérations hospitalières, médico-sociales, URPS, etc)
- Acteurs et professionnels du social
- Représentants d'usagers, de patients
- ARS PACA (siège et délégations départementales),

Conditions d'accès :

- Bac +5 minimum – Master 2 Management Organisation de santé ou équivalent
- Expérience de plusieurs années dans la direction de structures sanitaires ou médico-sociales
- Un profil de Directeur d'hôpital ou de D3S serait un plus

Conditions de recrutement

Rémunération : selon profil et expérience

Poste : CDI ou mise à disposition d'un établissement

Poste à pourvoir dès que possible

CV et lettre de motivation à envoyer à : Nelly Chrétien – nelly.chretien@reseaperinatmed.fr

