



Fiche de poste

Directeur médical

du Réseau Périnatalité Bretagne

Contexte :

Périnatalité Bretagne est un réseau régional de Périnatalité couvrant l'ensemble des territoires de Bretagne. Il est promu par une structure associative « Périnatalité Bretagne » qui a pour objectif de mettre en œuvre, au niveau régional, les orientations stratégiques définies dans le cahier des charges des réseaux de santé en périnatalité de juillet 2015, déclinées dans un Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) et en conformité avec les orientations de l'Agence Régionale de Santé de Bretagne. Périnatalité Bretagne se déploie sur 4 antennes territoriales localisées à Brest, à Rennes, à Vannes et à Saint-Brieuc.

Il est financé par des subventions de l'Agence Régionale de Santé de Bretagne. Le réseau a des missions transversales d'organisation et d'harmonisation des prises en charge en périnatalité en Bretagne. Il regroupe l'ensemble des acteurs du champ périnatal, issus de tous les modes d'exercice (public, privé, libéral, PMI...) autour d'actions d'organisation et de santé publique.

Identification du poste :

1°/ Grade : sage-femme 2ème grade, Docteur en médecine

2°/ Liaisons hiérarchiques :

- Sous la responsabilité du Président de l'association en collaboration avec le Bureau de l'association

3°/ Liaisons fonctionnelles :

- La directrice administrative et toute l'équipe de coordination du réseau et travail en binôme avec l'assistante de direction médicale

- Relations avec les professionnels hospitaliers, libéraux et de PMI du réseau, partenaires et prestataires de services ...

Mission principale :

Le directeur médical assure le pilotage et la coordination des projets définis par les orientations stratégiques du réseau et validés par les instances du réseau.

Missions spécifiques :

Axe 1: Politique de santé périnatale

- Assurer la promotion du Réseau auprès des professionnels de santé et de la périnatalité
- Collaborer étroitement avec la directrice administrative et les assistantes de direction à la communication au sein de l'équipe Périnatalité Bretagne des informations nécessaires à la vie et la dynamique du réseau
- Représenter le Réseau auprès des partenaires, des professionnels et des tutelles
- Faciliter les échanges, la coordination et la mobilisation des acteurs

PÉRINATALITÉ BRETAGNE, Réseau régional de santé périnatale

Siège social :

9 rue du Capitaine Dreyfus 35 000 Rennes

Tél : 02.99.63.12.62 contact@perinatalite.bzh

www.perinatalite.bzh



- Participer avec les instances de la gouvernance et la tutelle à la définition de la stratégie à mettre en place en réponse et en cohérence à la politiques régionale et nationale en santé
- Participer aux réunions des structures régionales de vigilances et de sécurité sanitaires (RRVA, RRSS...)

Axe 2: Coordination des acteurs en amont et en aval de la naissance

- Initier et mettre en œuvre des projets conformément aux orientations définies par les instances
- Piloter la mise en œuvre des objectifs opérationnels et des actions définies dans la stratégie
- Superviser la coordination des parcours en lien avec les chef.fe.s de projets
- Superviser les actions du Réseau et notamment celles relatives aux transferts in utero et néonataux
- Assurer le suivi des projets en collaboration avec la directrice administrative, le pédiatre coordinateur et les cheffes.fs de projet parcours
- Assurer la supervision de la qualité et de la gestion des risques des prises en charges des femmes et des enfants notamment pour le suivi des déclarations des EI déclarés et l'appui aux RMM
- Collaborer en lien étroit avec la directrice administrative au management de l'équipe de coordination

Axe 3 : Formation des professionnels et des acteurs de la périnatalité

- Etablir le plan annuel de formation après validation des instances de Périnatalité Bretagne
- Participer avec les professionnels de santé experts à l'élaboration des programmes de formation répondant aux exigences qualité (Qualiopi et DPC)
- Superviser à la mise en forme des programmes de formation
- Piloter la communication du plan de formation et des programmes auprès des partenaires et acteurs du réseau
- Collaborer aux audits de certification Qualiopi
- Participer à l'enseignement des étudiants en santé et développer le partenariat avec les Universités Ecoles/instituts de formation de sage-femmes, paramédicaux ...

Axe 4 : Communication et valorisation des activités de Périnatalité Bretagne :

- Piloter la communication vers les professionnels de la périnatalité du Réseau en lien avec les chef.fe.s de projets et avec la validation des instances ad hoc
- Piloter la communication vers le grand public en lien avec les chef.fe.s de projets et avec la validation des instances ad hoc

Axe 5 : Evaluation des activités et de la santé périnatale en Bretagne

- Élaborer les rapports annuels d'activités et d'indicateurs en collaboration avec les différents professionnels de l'équipe de coordination
- Assurer en partenariat avec la directrice administrative le suivi et l'actualisation du CPOM (réunions trimestrielles avec l'ARS)
- Favoriser la participation régionale aux études scientifiques



Axe 6 : Vie de l'association :

- Participation aux instances (Bureau, Conseil d'administration et Assemblée Générale) à la demande du Président.

Qualités et Compétences requises :

Aptitudes :

- Partage et respect des valeurs de Périnatalité Bretagne
- Communication orale (prise de parole dans des réunions, animation de réunions, de formations...)
- Qualités rédactionnelles (comptes-rendus, bilans d'activité, projets...)
- Maîtrise des logiciels de bureautique : Word, Excel, Powerpoint
- Maîtrise de la gestion de projet
- Bonnes connaissances en management et évaluation des pratiques professionnelles
- Maîtrise du système de santé en périnatalité
- Connaissance des textes réglementaires

Qualités requises :

- Leadership, animation et travail en équipe, sens du relationnel, capacité d'écoute et d'adaptation
- Autonomie, sens de l'organisation
- Capacité à fédérer
- Sens de l'initiative
- Dynamisme
- Motivation
- Goût et capacité pour le travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Avoir le sens de la communication orale et écrite

Formation ou expériences requises

Diplôme d'état de sage-femme, de docteur en médecine, et/ou expériences managériales, en pédagogie, et/ou avec master II en santé publique, management, épidémiologie...

Conditions de travail :

Poste en CDI après une période d'essai de 4 mois ou mise à disposition possible d'un Etablissement
Poste à temps plein, statut cadre, forfait jours, suivant la convention collective 51- FEHAP

Rémunération : à discuter selon le profil

Lieu de travail : Rennes (siège social) et/ou une antenne territoriale (Brest, Vannes, Saint-Brieuc)

Possibilité de télétravail et travail en soirée (réunions de travail)

Déplacements réguliers à prévoir sur l'ensemble de la Bretagne

Prise de poste : janvier/février 2023

Si vous êtes intéressés, merci d'adresser CV et lettre de motivation par mail à Cécile PICHON –directrice administrative cecile.pichon@perinatalite.bzh avant le 27 octobre 2022

Pour toutes informations sur le poste, vous pouvez contacter Cécile PICHON- 02.96.01.77.25

PÉRINATALITÉ BRETAGNE, Réseau régional de santé périnatale

Siège social :

9 rue du Capitaine Dreyfus 35 000 Rennes

Tél : 02.99.63.12.62 contact@perinatalite.bzh

www.perinatalite.bzh