

Association régie par la loi du 1er juillet 1901

Siret 831 689 419 00016

☎ 05 56 79 98 51

✉ [contact@rpna.fr](mailto:contact@rpna.fr)

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chef de projet Cocon</b>	
<b>Grade</b>	Chef de projet	
<b>Nombre de postes</b>	1	<b>Poste vacant au 01/09/2022</b>
<b>Quotité de travail</b>	1 ETP	
	<b>Contexte de travail</b>	
<b>Statut</b>	Convention de mise à disposition ou recrutement direct en CDD	
<b>Rattachement géographique</b>	Siège social du RPNA – GH Pellegrin – Place Amélie Raba Léon – 33076 BORDEAUX CEDEX	
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Amont : Instances de l'association – Président – Coordination du réseau	Aval : Equipe projet Cocon
<b>Relations fonctionnelles</b>	<p>Agence Régionale de Santé</p> <p>Instances de l'association</p> <p>Responsable Administratif du Réseau</p> <p>Equipes de coordination du Réseau</p> <p>Equipe projet Cocon</p> <p>Professionnels de santé de la périnatalité</p> <p>Les réseaux périnataux Français</p> <p>La Fédération Française des Réseaux Santé en Périnatalité</p> <p>Expert-comptable, commissaire aux comptes</p>	
<b>Contexte de l'ouverture du poste</b>	<p>Le/la chef de projet COCON assure la responsabilité de la mise en œuvre des objectifs stratégiques et opérationnels du projet COCON (article 51), ainsi que les grandes orientations définies par la Gouvernance du réseau, sa coordination et la Gouvernance Régionale et Inter-Régionale du projet.</p> <p>Il/elle contribue, en lien avec l'équipe projet, au déploiement du projet COCON sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine, et à son articulation avec les autres régions participant au projet (Occitanie et Méditerranée).</p> <p>Avec le soutien de la coordination du réseau (pédiatre coordinateur du RSEV, coordination médicale et responsable administratif du RPNA) et en collaboration avec les équipes du projet Cocon, il/elle assure le pilotage opérationnel du projet, met en place les partenariats nécessaires, rend compte au pilote de l'expérimentation, aux instances (conseil d'administration, bureau) de l'association et aux financeurs (ARS, DGOS) de l'avancée du projet et coordonne son évaluation et sa valorisation</p>	

	<p>aux niveaux régional et national. Il/Elle assure la transversalité du projet avec les autres pôles du RPNA.</p>
<p><b>Assurer la mise en œuvre des objectifs stratégiques et opérationnels du projet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assumer la mise en œuvre du déploiement du Projet COCON en faisant des propositions à la coordination et à la Gouvernance Régionale et Inter-Régionale du projet et aux parties prenantes du projet.</li> <li>• Reporting auprès du responsable administratif, des instances, du CODIR et aux financeurs de l'avancée du projet.</li> <li>• Assurer le lien avec les autres chefs de projets des autres régions dans un objectif de coopération interrégionale du projet.</li> <li>• Assurer un lien permanent avec les financeurs et principaux partenaires du projet en lien avec la gouvernance, la responsable administrative, financières, RH.</li> <li>• Participer aux Copils régionaux et interrégionaux du projet.</li> <li>• Planifier, programmer et prioriser les étapes du plan d'actions opérationnel découlant de la stratégie de déploiement sur l'ensemble de la région, dans une démarche de co-construction.</li> <li>• Animer et coordonner l'ensemble du projet avec l'appui du Responsable administratif et la contribution du coordinateur médical du RSEV.</li> <li>• Animer, fédérer et impliquer les équipes autour du projet.</li> <li>• Participer à l'exploitation du système d'information Paaco. S'assurer, en lien avec le chef de projet dédié, de l'adhésion des professionnels et des établissements à l'outil.</li> <li>• Décliner et adapter localement le déploiement du projet : développer les partenariats locaux, améliorer la cohérence des prises en charge et assurer la continuité du suivi.</li> <li>• Veiller à la cohérence et à la transversalité du projet avec les autres pôles et actions du réseau</li> </ul>
<p><b>Construire et animer les partenariats</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontrer l'ensemble des acteurs concernés et proposer à chacun un cadre de coopération adapté</li> <li>• Contribuer à la mise en place et à l'animation des partenariats avec les PCO et tous les acteurs du repérage des enfants susceptibles d'intégrer le projet COCON en lien avec l'équipe-projet.</li> <li>• Accompagner les professionnels libéraux, et les structures concernées (Etablissements de santé, CAMSP, etc.) dans la mise en place du projet notamment sur les plans financier et juridique (conventionnement) en lien avec les services administratifs des établissements.</li> </ul>
<p><b>Coordonner l'évaluation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et mettre en œuvre, les outils de suivi de l'activité en lien avec l'équipe-projet.</li> <li>• Exploiter les données nécessaires à la production des indicateurs de suivi.</li> <li>• Définir et coordonner la démarche d'évaluation du projet : définition de la méthode, animation de la démarche, recueil et analyse de données, rédaction du rapport d'évaluation,</li> </ul>

	<p>diffusion et valorisation des conclusions, en lien avec l'épidémiologiste du RPNA et la responsable administrative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la production du rapport d'activité du projet COCON et de tous les comptes rendus d'activité demandés par les financeurs et le réseau.</li> </ul>
<b>Activités complémentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux réunions et groupes de travail en lien avec le suivi des enfants vulnérables.</li> <li>Assister aux réunions des instances de la vie associative.</li> <li>Collaborer et apporter son expertise à la rédaction du rapport d'activité annuel en collaboration avec les autres acteurs du réseau.</li> </ul>
<b>Profil</b>	<p>Savoir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulaire d'un Master de santé publique et ayant une expérience professionnelle importante en gestion de projets et une connaissance avérée de la coordination des parcours de soins</li> <li>Maîtrise des éléments du Pack Office : Word, Excel, PowerPoint.</li> </ul> <p>Savoir faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir définir, mettre en œuvre, évaluer et réajuster un projet</li> <li>Savoir organiser, définir, mettre en œuvre, et évaluer les actions du projet</li> <li>Savoir fédérer, animer et travailler en équipe pluridisciplinaire</li> <li>Savoir développer et animer des partenariats</li> <li>Maîtriser la communication orale et écrite.</li> </ul> <p>Savoir être</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sens du dialogue et du travail en équipe.</li> <li>Autonomie et sens des responsabilités</li> <li>Sens de l'organisation</li> <li>Rigueur</li> <li>Capacité d'analyse.</li> </ul>
<b>Modalités de candidatures</b>	<p>Contact : Florence CALLAUD, responsable administrative 05.57.82.01.75</p> <p>Les dossiers de candidatures, comprenant CV, lettre de motivation et copie des diplômes, doivent être adressés à Mme Florence CALLAUD : <a href="mailto:recrutement@rpna.fr">recrutement@rpna.fr</a> avant le 31/07/2022.</p>