

⇒ Accès base

<https://t21.ffrsp.fr/>

Identifiant et mot de passe transmis par la FFRSP

⇒ Consulter la base

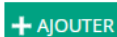
Bouton 

>> **Rechercher un échographiste :**

– Noter le nom ou n° identifiant ou n° RPPS puis 

⇒ Ajouter un nouvel échographiste

Bouton 

→ 

Ajouter un échographiste

NUMÉRO RPPS :

Numéro RPPS

Si le professionnel n'a pas de n°RPPS, veuillez indiquer le motif :

Noter le n° RPPS, sinon cocher « Professionnel(le) étranger(ère)

Fermer

Rechercher

Renseigner la fiche de l'échographiste ←



Le n° de réseau qui va être généré automatiquement va tenir compte du dernier créé. Si ce n° ne correspond pas à celui attendu => contacter les référents T21 (t21@ffrsp.fr)

⇒ Transférer un échographiste

Bouton 

→ rechercher échographiste par NOM ou n° RPPS ou n° identifiant →



Cliquer sur 

en fin de ligne et renseigner : la date de sortie du réseau (date du jour + 15j) et le réseau destinataire

Le statut de l'échographiste va passer de « ACTIF » à « Transfert en cours (départ) » .

⇒ Récupérer un échographiste par transfert

Cadre rouge qui apparaît en haut de la liste

ATTENTION, NE PAS VALIDER UN TRANSFERT TANT QUE VOTRE BASE N'EST PAS À JOUR

1 demande de transfert à valider :

Une fois le transfert validé, vous pourrez retrouver l'échographiste dans le tableau ci-dessous en filtrant avec le statut "Transfert en cours (Arrivée)" ou "Actif" si le transfert est effectué.

Date de demande de transfert	N° RPPS	Nom	Prénom	Profession	Réseau de provenance	Date de sortie du réseau	



Cliquer sur coche à droite de la ligne pour valider. Corriger si besoin la date (qui peut être celle du jour ou postérieure), puis le département. Compléter ensuite la fiche de l'échographiste.


Le statut de l'échographiste va passer de « Transfert en cours (arrivée) » à « ACTIF ».



Le n° de réseau qui va être généré automatiquement va tenir compte du dernier créé. Si ce n° ne correspond pas à celui attendu => contacter les référents T21 (t21@ffrsp.fr)

⇒ Supprimer un échographiste

Bouton  → rechercher échographiste par NOM ou n° RPPS ou n° identifiant → 



Cliquer sur  en fin de ligne et renseigner la date de fin et le motif de suppression.

Le statut de l'échographiste va passer de « ACTIF » à « SUPPRIMÉ ».



⇒ Exporter la base

Bouton 



>> Exporter la base des numéros actifs :

- Sélectionner ACTIF dans le 1^{er} filtre puis  puis 
→ fichier Excel

>> Exporter la base des numéros supprimés :

- Sélectionner SUPPRIME dans le 1^{er} filtre puis  puis 
→ fichier Excel

>> Exporter la base totale des numéros :

- Sélectionner STATUT dans le 1^{er} filtre puis  puis 
→ fichier Excel

⇒ Rechercher le contact d'un RSP ou laboratoire

Bouton 

⇒ Contacter les référents T21 de la FFRSP

Bouton 