



**FICHE DE POSTE SAGE FEMME COORDINATRICE  
0.7 ETP**

**Formation et expérience**

Profil : Sage-femme DE

Expérience :

- 5 ans d'exercice minimum dans la profession de sage femme

Compétences

- Connaitre l'organisation du système sanitaire et social Français
- Connaitre le fonctionnement des réseaux de santé
- Maîtriser la gestion de projet
- Maîtriser la gestion documentaire
- Qualités rédactionnelles
- Savoir communiquer (animation de groupe de travail, de formation, participation aux bureaux et CA du réseau, lien avec les représentants des instances régionales)
- Maîtrise de l'outil informatique (internet, Word, Excel, power point,...)

**Fonctions dans le réseau**

**Missions**

**Mission principale**

Promouvoir et mettre en œuvre les objectifs/missions du Réseau auprès des professionnels et des usagers du territoire

**Missions spécifiques**

1. Instances du réseau

- Collabore à l'organisation des réunions des instances du réseau en lien avec le coordinateur administratif
- Participe aux réunions des instances de pilotage du réseau (Bureau, conseil d'administration, assemblée générale et commission scientifique)

2. Gestion de projet

- Proposer, élaborer, mettre en place et/ou suivre des projets sur des thématiques définies par le conseil d'administration et le bureau
- Etre garant de la mise en œuvre des décisions du conseil d'administration
- Identifier les projets à développer et mettre en place des groupes de travail
- Pilote la mission suivante:
  - ✓ Coordonner le dépistage des troubles de l'audition



3. Coordination du parcours de soins en périnatalité

- Aide à l'orientation des femmes enceintes ou accouchées vers un professionnel du réseau ou son inscription en maternité et/ou orientation vers une consultation spécialisée (diagnostic prénatal, diabétologie, psy,...) et l'information sur le parcours de soins en périnatalité
- Mise en place d'outils destinés aux usagers ou aux professionnels et facilitant l'orientation des patientes dans le réseau (procédures d'orientation, plaquettes d'information, annuaires et listes de professionnels thématiques...)

4. Coordination du dépistage des troubles de l'audition

- Formation des professionnels de maternité
- Suivi de l'exhaustivité du dépistage en maternité et relance des maternités et services de néonatalogie si exhaustivité insuffisante
- Suivi de l'exhaustivité des tests de contrôle
- Animation du réseau de médecin ORL du secteur ambulatoire
- Suivi et évaluation du projet pilote de consultation ORL au centre Edison

5. Communication

- Accueil des nouveaux professionnels de santé adhérents au réseau : rdv d'entrée dans le réseau, information sur le fonctionnement du réseau et mise en lien avec d'autres professionnels
- Participe à la promotion du réseau auprès des instances régionales et partenaires institutionnels (ARS, PMI, conseil général, collectivités locales, hôpitaux, centres de santé, associations...)
- Participe aux réunions des conseils locaux de santé, ateliers santé ville
- Participe au développement des réseaux ville hôpital et autres organisations facilitant l'articulation ville-hôpital (ex : CPTS)
- Participe à la rédaction de plaquettes d'information sur le réseau destinées aux professionnels et aux usagers

6. Formation et amélioration des pratiques professionnelles

- Participe à l'élaboration du programme de formation du réseau défini par le comité de pilotage et/ou le comité scientifique
- Organise et/ou assure des actions de formations ou d'évaluation des pratiques professionnelles destinées aux professionnels du réseau sur des thèmes définis par le comité de pilotage ou le comité scientifique du réseau
- Participe ou rédige des procédures ou référentiels destinés aux professionnels du réseau en lien avec le comité scientifique

7. Participation au développement du système d'information du réseau

- Participe à la définition et rédaction de rubriques et d'articles du site internet et newsletter
- Participe à la définition de l'architecture de l'annuaire du site internet et à son enrichissement
- Participe à l'élaboration d'un système d'information partagé régional



## 8. Evaluation

- Collabore au recueil d'indicateurs d'évaluation du réseau (TIU, dépistage auditif, entretien prénatal précoce, événements indésirables, ...)
- Participe à l'élaboration du rapport d'activité du réseau
- Participe à l'évaluation de la satisfaction des professionnels / réseau

### **Rattachement hiérarchique direct**

- Le président du réseau

### **Rattachement opérationnel**

- Supervise le travail de la secrétaire sur la coordination du dépistage des troubles de l'audition
- Travail en lien avec les autres coordinateurs du réseau

### **Contrat de travail**

- CDI 0.7 ETP puis 0.8 ETP à compter du 01/01/2020