



Naître dans l'Est Francilien

Fiche et Profil de poste Sage-femme coordinatrice

Employeur : Réseau de périnatalité Naître dans l'Est Francilien (NEF) - Seine-Saint-Denis et Nord seine et Marne

Le réseau NEF est une association loi 1901 régi par le cahier des charges national des réseaux de santé en périnatalité (circulaire du 3 juillet 2015) et développe ses missions dans le cadre des plans de périnatalité et régional de santé en Ile-de-France auxquels s'ajoute le projet RÉMI (Réduire la mortalité maternelle et infantile en Seine-Saint-Denis)

Partenaires : Professionnels médico-psycho-sociaux (hôpitaux publics et privés, PMI, libéraux, secteur social, secteur associatif), tutelles (ARS), réseaux de santé (RSP Ile-de-France, FFRSP, autres réseaux thématiques)

Siège : Réseau NEF – 32 Boulevard Paul Vaillant Couturier – 93100 Montreuil

Responsable hiérarchique :

- Bureau de l'association représenté par son Président

Responsable fonctionnel :

- Sage-femme coordinatrice référente

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale

Promouvoir et mettre en œuvre les objectifs/missions du Réseau auprès des professionnels du territoire

Missions spécifiques

Instance du réseau – cellule de coordination

- Participe aux réunions des instances de pilotage du réseau (réunions de bureau, CMS, Conseil d'Administration, Assemblée Générale)
- Participe à la rédaction du rapport d'activité annuel du réseau
- Participe à la représentation du réseau lors des réunions institutionnelles en collaboration avec la sage-femme référente, les membres de la coordination et/ou du bureau du

réseau.

Gestion de projet (en collaboration avec la sage-femme référente et les autres membres de la coordination)

- Pilote la mission du dépistage des troubles de l'audition
- Elabore, met en place et/ou suit les projets sur les thématiques définies dans le CPOM
- Participe et/ou pilote l'animation des groupes de travail sur les thématiques définies dans le CPOM

Communication

- Participe à la promotion du réseau (informations, protocoles, outils...) et à rendre visible l'organisation périnatale sur le territoire
- Elabore un annuaire des professionnels en périnatalité
- Participe au développement des réseaux ville-hôpital avec les professionnels du territoire et les coordinations des réseaux de proximité piloté par le CD 93.
- Participe à l'information et à l'orientation des patientes

Evènementiel / Formation

- Participe/organise les évènements pour lesquels le réseau est organisateur ou invité par les professionnels du terrain
- Participe/anime des formations aux professionnels du réseau sur des thèmes définis par le Comité médical scientifique et le bureau.
- Participe à l'élaboration des programmes et supports pédagogiques des formations organisées par le réseau

Recherche

- Participe aux études pour lesquelles le réseau est investigateur principal ou partenaire

Participation au développement du système d'information

- Site Internet :
 - Définition et rédaction de rubriques du site Internet
 - Participe à l'enrichissement du portail public et professionnel
- Newsletter
- Outils Régionaux Hygie (TIU, SEV, Protocoles)
 - Participe à la promotion des outils
 - Participe au recueil des données, à l'extraction et à l'analyse/reporting des données

PROFIL RECHERCHE / QUALIFICATIONS

Diplôme : Diplôme d'Etat de sage-femme

Expérience :

- 3 ans d'exercice minimum dans la profession de sage-femme
- Une formation ou une expérience en santé publique, en organisation ou gestion de projet sont des atouts

Compétences requises :

- Connaître l'organisation du système sanitaire et social en particulier l'organisation de la périnatalité en France et en Ile-de-France
- Connaître le fonctionnement des réseaux de santé
- Maîtriser la gestion de projet
- Maîtriser la gestion documentaire
- Esprit d'initiative, esprit de synthèse
- Capacités de communication (prise de parole dans les réunions, animation de réunions, de formations - rédaction de compte-rendu, de rapports...)
- Capacités relationnelles (adaptation aux différents interlocuteurs, écoute, diplomatie)
- Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel, Power point, Mailing)

CONTRAT / HORAIRES

Temps de travail : temps plein ou temps partiel (80%)

Horaires de travail : 38h hebdomadaire en temps plein

Réunions en soirées et déplacements fréquents en Seine-Saint-Denis et nord Seine-et-Marne.

Avantages :

- Indemnisation des frais de déplacement
- Tickets restaurant
- Mutuelle entreprise

Candidatures à envoyer à recrutement@perinat-nef.org (CV et lettre de motivation)